

## **Amministrazione Trasparente dell'Associazione Museo Ferroviario Piemontese, di seguito MFP:**

### **Disposizioni generali:**

#### **Programma per la trasparenza e l'integrità:**

Formazione in materia di trasparenza e integrità rivolta ai consiglieri, al personale, a collaboratori ed a Volontari, attraverso incontri dedicati da organizzarsi secondo le disponibilità e la conoscenza pregressa del campo. La cadenza verrà stabilita dal responsabile, valutate le circostanze, con frequenza indicativamente almeno annuale.

Pubblicazione di tutti i documenti importanti sul sito e circolazione di tutte le informazioni rilevanti mediante e-mail agli interessati.

Ne fa parte il codice etico in corso di rielaborazione.

#### **Atti generali:**

Legge Istitutiva e Statuto:

<http://www.museoferroviariopiemontese.it/trasparenza/legge-istitutiva/>

<http://www.museoferroviariopiemontese.it/trasparenza/statuto/>

#### **Oneri informativi:**

Si applicano le richieste di legge in particolare relativa all'antimafia e come richieste per i bandi di lavori pubblici. Non vi sono richieste specifiche per negozianti, piccoli artigiani, imprese straniere.

#### **Organizzazione:**

Organi di indirizzo politico amministrativo:

*CV amministratori link*

#### **Articolazione degli uffici:**

Lo Statuto delle effetti attribuisce al solo Presidente poteri esecutivi; l'MFP non ha strutture organizzative stabili e permanenti oltre agli organi istituzionali e solo due dipendenti perciò ogni organizzazione è momentanea e dovuta ad iniziativa del Presidente su obiettivi specifici.

Recapiti:

tel. +39 011 432 3200, e-mail: [amministrazione@museoferroviariopiemontese.it](mailto:amministrazione@museoferroviariopiemontese.it)

**Consulenti e collaboratori:**

*commercialista, consulente del lavoro, studio di consulenza sulla sicurezza( vedi legge).*

**Personale:**

Dotazione organica:

una impiegata e un custode ; sono presenti inoltre dei volontari che agiscono quali prestatori d'opera.

Contrattazione collettiva:

CCNL commercio applicato in azienda.

**Attività e procedimenti:**

L'attività ordinaria risulta dal bilancio di previsione e consuntivo rispettivamente per il futuro e per il passato; una parte molto rilevante dell'attività risulta dal ricevimento di specifici contributi mirati e pertanto interessa solo in misura esecutiva le decisioni dell' MFP; non vengono perciò raccolti dati sull'attività amministrativa.

**Provvedimenti e controlli sulle Imprese:**

Attualmente non rilevanti.

**Bandi di gara e contratti:**

Per bandi che rivestono la caratteristica di lavori pubblici viene applicata la normativa vigente con la clausola dell'impossibilità della revisione prezzi, per i contratti ci si rivolge normalmente a fornitori di beni e servizi in un mercato estremamente ristretto -se non monopolisti- e con reciproca conoscenza dei vari operatori che praticano prezzi standard, o addirittura stranieri.

**Bilanci:**

vengono definiti, approvati, pubblicati anno per anno un bilancio preventivo e uno consuntivo.

Vedi: *link*

[http://www.museoferroviariopiemontese.it/wp-content/uploads/2016/02/Consuntivo\\_2014.pdf](http://www.museoferroviariopiemontese.it/wp-content/uploads/2016/02/Consuntivo_2014.pdf)

<http://www.museoferroviariopiemontese.it/wp-content/uploads/2016/02/DETTAGLIO-COSTI-BIL-2014.pdf>

<http://www.museoferroviariopiemontese.it/wp-content/uploads/2016/02/SCHEMI-BIL-2014-CEC.pdf>

**Patrimonio::**

Il patrimonio consiste di beni immobili e mobili i quali tutti sono soggetti a manutenzione; i beni immobili consistono nella sede museale di Savigliano ; quelli mobili nel materiale ferroviario presente nel museo e altre sedi.

**Servizi erogati:**

Consistono essenzialmente nella visita alla sede espositiva e nella manutenzione dei materiali ferroviari cosa che dipende essenzialmente dai contributi ricevuti e dalla rapidità di intervento dei fornitori di servizi.

**Pagamenti dell'amministrazione:**

Tempi di pagamento:

Per quanto riguarda l'attività istituzionale questi dipendono in maniera essenziale dalla tempestività di versamento dei contributi/quote di iscrizione; per quanto riguarda la realizzazione dei progetti per cui si sono ricevuti contributi finalizzati i tempi sono stati sempre più che accettabili, quasi sempre ben al di sotto dei 30 giorni.

IBAN dell'MFP: IT16S0630546851000010101269

**Opere pubbliche:**

Le opere pubbliche dell'MFP riguardano la sede espositiva di Savigliano e sono perciò disciplinate come i bandi di gara sopra citati.