

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lenta Laura
Indirizzo Corso Caduti Libertà n. 40/A - Savigliano - 12038 - Cuneo
Telefono 0172/371816 Ufficio
Cellulare 3358378220
E-mail laura.lenta@studiolenta.it

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 02/11/73 Savigliano

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 1993:
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Somero Rag. Franco – Bra CN
- **Tipo di azienda o settore** Studio di consulenza del lavoro
- **Tipo di impiego** Stage formativo proseguito con praticantato per abilitazione consulente del lavoro
- **Principali mansioni e responsabilità** elaborazione buste paga, mod. 770
- **Date (da – a)** 1993/1997:
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Aragno Rag. Stefano – Savigliano CN
- **Tipo di azienda o settore** Commercialista
- **Tipo di impiego** praticantato per abilitazione consulente del lavoro
- **Principali mansioni e responsabilità** elaborazione buste paga, contributi, pratiche varie relative alla gestione del personale: assunzione- dimissione- infortuni, autoliquidazione inail, legislazione del diritto del lavoro e contrattazione collettiva, redazione mod. 730 e 770, ICI, contabilità interna dello studio precisamente fatturazione.
- **Date (da – a)** 1997/2007:
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Somero Rag. Franco – Bra CN
Dalma Mangimi spa
- **Tipo di azienda o settore** *Studio di consulenza del lavoro*
Industria alimentare
- **Tipo di impiego** Stage formativo proseguito con praticantato per abilitazione consulente del lavoro
- **Principali mansioni e responsabilità** elaborazione buste paga, mod. 770
Amministrazione del personale: gestione contrattualistica per assunzioni, rilevazione presenze, elaborazione cedolini , redazione budget, rapporto diretto con la direzione per le problematiche inerenti.
elaborazione buste paga, mod. 770
Legislazione dei mangimi e HACCP

- **Date (da – a)** 2008 / 2011:
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Consulenza presso studio di Consulenza del lavoro Milanese
- **Tipo di azienda o settore** Studio professionale di Consulenza sul Lavoro
- **Tipo di impiego** - Consulenza ai clienti sulla gestione del personale, stipula contratti di lavoro subordinato e parasubordinato, problematiche sindacali ecc.
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Elaborazioni cedolini, uni-emens, dichiarazioni annuali (denuncia salari, mod. 770, cud, irap, studi di settore)
 - Elaborazione budget
 - Gestioni ammortizzatori sociali: CIG, CIGS, Contratti di solidarietà, CIG in deroga, mobilità (dall'accordo sindacale alle pratiche con Ministero/Inps/regione/ all'elaborazione del cedolino)
 - Gestione rapporto sindacale con RSU;
 - Gestione entrate;
 - Formazione continua: partecipazione a corsi e convegni + aggiornamento quotidiano alla normativa sul lavoro
 - Le aziende gestite erano medio-grandi (minimo 15/30 dipendenti max 400 dipendenti), CCNL applicati dalle stesse: Industria Metalmeccanica (operai – impiegati e dirigenti), Turismo, Lavanderia Industriale, Autotrasporto, Autonoleggio ed Autorimesse, Terziario-Commercio.
- **Date (da – a)** 2012 ad oggi:
- Consulente del Lavoro presso il proprio studio di consulenza
- Docente di diritto del lavoro e amministrazione del personale presso Centri di Formazione Professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Diploma** “Ragioniere e Perito Commerciale”
- **Scuola / Ente** Istituto Tecnico Commerciale “Tesauro” di Fossano.
- **Qualifica** Attestato di “Contabile e Analista di Bilancio”
- **Scuola / Ente** Centro di formazione Professionale della Regione Piemonte.
- Abilitazione** “CONSULENTE DEL LAVORO”
iscritta all’Ordine dei Consulenti del Lavoro di Cuneo al n. 387

PRIMA LINGUA Italiano
ALTRE LINGUE Inglese scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Sono una persona responsabile, affidabile, volenterosa.
Ho una buona predisposizione ai rapporti interpersonali favorita da un carattere solare e socievole.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
CON COMPUTER,
ATTREZZATURE SPECIFICHE,
MACCHINARI, ECC.**

Word , Excell, Paint
Outlook express, Access
Programmi paghe:
- Inaz (Rilevazione presenze aziendali ed elaborazione)
- Team System (gestione paghe completa)
- Siweb (gestione paghe completa)

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. La sottoscritta dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Inoltre, La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003 per finalità gestionali e amministrative.